

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ПГИ

д.ф.-м.н. И.В. Мингалев

« » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения конкурсов на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Полярный геофизический институт» (ПГИ) (далее – конкурсов)

I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Института.
2. К конкурсу могут быть допущены как сотрудники Института, так и не сотрудники Института, претендующие на должности:
 - заместитель директора по научной работе;
 - заведующий лаборатории, сектора;
 - главный научный сотрудник;
 - ведущий научный сотрудник;
 - старший научный сотрудник;
 - научный сотрудник;
 - младший научный сотрудник/инженер-исследователь.
3. Конкурс не проводится:
 - при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
 - для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.
4. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности (приложение 1).

II. Порядок проведения конкурса.

1. Конкурс объявляется по мере необходимости и проводится на заседаниях конкурсной комиссии, в соответствии с «Положением о конкурсной комиссии по

- проведению конкурса на замещение должностей научных работников ПГИ» (далее – Положение о конкурсной комиссии).
2. Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются Институтом и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 3. Количество вакансий и их распределение по специальностям и должностям (на полную и неполную ставку, по основному месту работы и совместительству):
 - обсуждаются на заседаниях Рабочей группы, в которую, помимо директора, заместителей директора по научной работе, ученого секретаря Института, заведующий отделом кадров и представитель профкома;
 - определяются директором Института.
 4. Информация о вакансиях и сотрудниках, сроки срочных трудовых договоров которых истекают в соответствующем периоде, представляются Рабочей группе отделом кадров за три месяца до проведения конкурса.
 5. Для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя претенденту необходимо представить в конкурсную комиссию документы, перечисленные в приложении 2.
 6. Рабочая группа предварительно проверяет заявки на соответствие квалификационным требованиям за три дня до даты проведения соответствующего заседания конкурсной комиссии для своевременной подготовки бюллетеней для голосования и информационных материалов о претендентах для членов конкурсной комиссии.
 7. В бюллетене для голосования указываются должность, специальность, ФИО претендентов, а также информация о полноте или долевого характере ставки.
 8. На заседание конкурсной комиссии приглашаются все претенденты, подавшие документы в установленном порядке.
 9. Для участия в конкурсе на замещение иных научных должностей, указанных в п.п.2 п.1 претенденту необходимо разместить на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) заявку, содержащую:
 - фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
 - дату рождения претендента;
 - сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
 - сведения о стаже и опыте работы;
 - сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
 - перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

10. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

11. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты организации.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении организацией.

Срок рассмотрения заявок определяется организацией в соответствии с Положением о конкурсной комиссии.

12. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, организация объявляет о проведении нового конкурса либо заключается трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

13. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с п.п.9 п. II настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.