

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ПГИ
д.ф.-м.н. Б.В. Козелов

« 3 » октября 2016г.

Протокол Ученого совета
№ 6 от « 30 » сентября 2016 г.

ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА

аспирантов ПГИ с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре на соответствующие программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2014 № 1192 «О соответствии направлений подготовки высшего образования - квалификации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре...»; федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС).

2. Правила регламентируют порядок и условия перевода аспирантов ПГИ с основных профессиональных образовательных программ послевузовского профессионального образования в аспирантуре соответствующих федеральным государственным требованиям (далее - ОПОП ФГТ) на тождественные в части наименований, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам (далее - ООП ФГОС).

3. Правила разработаны с целью установления единых требований к организации перевода аспирантов с образовательных программ научных специальностей на соответствующие образовательные программы направлений подготовки с учетом направленности (профиля).

4. Перевод с ОПОП ФГТ на ООП ФГОС осуществляется на бюджетные места и места с оплатой стоимости обучения.

5. На бюджетные места могут быть переведены лица, обучающиеся в аспирантуре ПГИ на бюджетных местах.

6. Курс, на который может быть переведен аспирант, определяется, исходя из федеральных требований к годовому объему программы для аспирантов, обучающихся по индивидуальному учебному плану (не включая трудоемкость дисциплин (модулей), перечисленных согласно представленному листу согласования индивидуальных планов аспиранта).

7. Если количество мест на конкретном курсе определенной образовательной программы, необходимых для осуществления перевода лиц для продолжения обучения по соответствующей программе, меньше количества поданных заявлений, то решение о переводе принимает Ученый совет института на основании результатов аттестации аспирантов и конкурсного отбора.

8. Перевод проводится в соответствии с требованиями и условиями реализации образовательной программы, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом, на которую переводится аспирант.

9. Процедура перевода аспиранта проводится в следующем порядке:

9.1. Аспирант подает личное заявление о переводе на имя директора института, согласовывает и подписывает его у своего научного руководителя.

9.2. Далее заявление о переводе рассматривается на заседании Ученого совета.

9.3. Ученый совет принимает решение рекомендовать или не рекомендовать перевод аспиранта с образовательной программы научной специальности на соответствующую образовательную программу направления с учетом направленности (профиля) с указанием курса обучения.

9.4. В случае решения о рекомендации перевода Ученый совет составляет мотивированное заключение, аспирант, совместно с научным руководителем, составляет лист изменений индивидуального плана, скорректированный на оставшийся срок обучения с учетом ликвидации разницы в образовательных программах и в соответствии с листом согласования учебных планов программ.

9.5. Лист изменений индивидуального плана может предусматривать перезачеты кредитов и оценок по дисциплинам (курсам, модулям), полученных аспирантом, в результате обучения по программам дополнительного профессионального образования и др., при условии соответствия содержания перезачитываемой дисциплины (курса, модуля) и дисциплины (курса, модуля) учебного плана профиля подготовки. Решение о соответствии перезачитываемых дисциплин принимает Ученый совет.

9.6. Решение о переводе аспиранта с образовательной программы научной специальности на соответствующую образовательную программу направления с учетом направленности (профиля) принимает директор в соответствии с рекомендацией Ученого совета института.

9.7. Подготовка проекта приказа о переводе осуществляется отделом кадров и аспирантуры на основании следующих документов:

- личное заявление;
- лист изменений индивидуального плана;
- выписка из решения Ученого совета института;
- подписанный в установленном порядке договор об оказании образовательных услуг (при переводе на места с оплатой стоимости обучения).

10. Копия приказа о переводе (выписка из приказа) вносится в личное дело аспиранта.

Ученый секретарь ПГИ
к.ф.-м.н.



К.Г. Орлов