

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ПГИ
д.ф.-м.н. Б.В. Козелов

« » октября 2016 г.

Протокол Ученого совета
№ 6 от « 30 » сентября 2016 г.

ПОРЯДОК

установления учебной нагрузки научно-педагогических работников, реализующих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт» (ПГИ)

Апатиты
2016

1. Реализация в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Полярный геофизический институт» (ПГИ) (далее по тексту - ПГИ) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - программы аспирантуры) осуществляется научно-педагогическими работниками из числа научных¹ и педагогических² работников ПГИ.
2. Для определения учебной нагрузки (работы) научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в т.ч. замещающих должности профессорско-преподавательского состава, и научных работников, ведущих педагогическую работу в рамках должностных обязанностей, ПГИ ежегодно на начало учебного года определяется общий объем учебной нагрузки (работы) программ аспирантуры по реализуемым направлениям подготовки с учетом профиля в разрезе форм и курсов обучения, который утверждается директором ПГИ.
3. Приказом директора ПГИ так же устанавливается средний объем учебной нагрузки на ставку и стоимость часа учебной работы дифференцированно по должностям профессорско-преподавательского состава, в том числе с установлением их верхних пределов.
4. Учебная нагрузка каждого педагогического работника ПГИ определяется в зависимости от занимаемой им должности, уровня квалификации и не может превышать 900 часов за ставку.
5. Учебная нагрузка педагогических работников ПГИ включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем в видах учебной деятельности согласно пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259.
6. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников ПГИ, реализующих программы аспирантуры, устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени 36 часов в неделю в зависимости от должности и (или) специальности.
7. Нормы времени по видам учебной деятельности, включаемых в учебную нагрузку педагогических работников ПГИ, определяются согласно приложению 2 к Положению о платных образовательных услугах.
8. За единицу времени принимается академический час (45 минут) согласно установленной величине зачетной единицы в 36 академических часов, используемой при реализации программы аспирантуры.

¹ Научный работник осуществляет педагогическую деятельность в случае, если в его должностные обязанности внесен пункт подготовки научных кадров (в т.ч. по программам аспирантуры), что соответствует требованиям Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37) в части «Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации».

² Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу (Подраздел 1 раздела 1 - Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4381).

9. Соотношение учебной нагрузки педагогических работников ПГИ, установленной на учебный год, и другой деятельности, предусмотренной должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом (научной, творческой, исследовательской, методической, организационной, экспертной, иной, в том числе связанной с повышением своего профессионального уровня), устанавливается в пределах продолжительности рабочего времени согласно пункту 6. настоящего регламента.

10. Ответственность за организационное обеспечение всех видов работ, предусмотренных настоящим регламентом, в том числе по пунктам 2 и 3, включая подбор и представление лиц на оформление для педагогической деятельности, а также подготовку приказов, несет заведующий аспирантурой.

Ученый секретарь ПГИ,
к.ф.-м.н.

К.Г. Орлов

Согласовано:
Заместитель директора по научной работе,
д.ф.-м.н.

В.В. Сафаргалеев