

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио-директора ПГИ  
д.ф.-м.н. Б.В. Козелов



« 3 » октября 2016 г.

Протокол Ученого совета  
№ 6 от « 30 » сентября 2016 г.

**Порядок обучения по индивидуальному учебному плану,  
в пределах осваиваемой образовательной программы**

Апатиты  
2016

## 1. Общие положения

1.1. Образовательный процесс в аспирантуре разделяется на учебные годы. Учебный год начинается 1 ноября.

1.2. Перечень и распределение по учебным годам дисциплин (модулей), практик и научно-исследовательской работы определяются учебным планом подготовки кадров высшей квалификации по направленности программы подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре.

1.3. На основе учебного плана каждый аспирант составляет свой индивидуальный план на весь период обучения в аспирантуре. Индивидуальный план аспиранта - это план, содержащий информацию о сроках обучения аспиранта, о теме научно-исследовательской работы и ее структуре, о сдаче экзаменов, о прохождении аттестации, т.е. работа над выпускной квалификационной работой регламентируется указанным планом.

1.4. Индивидуальный план, а также тематику научного исследования аспирант предоставляет в отдел кадров и аспирантуры.

1.5. Индивидуальный план аспиранта, включающий актуализацию проблемы исследования, рассматривается на Ученом совете. Одобренный Ученым советом индивидуальный план аспиранта должен быть представлен в отдел кадров и аспирантуры не позднее, чем через 5 дней после заседания для утверждения приказом директора Института.

1.6. Общий срок рассмотрения и утверждения индивидуального плана аспиранта не должен превышать 3 месяцев со дня зачисления на обучение.

1.7. Индивидуальный план заполняется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у аспиранта, другой в отделе кадров и аспирантуры и выдается в сроки проведения промежуточной аттестации.

1.8. Аспиранты два раза в год проходят промежуточную аттестацию, где представляют отчет о выполненной работе, корректируют план обучения на последующий год обучения. Оформленный лист аттестации сдается аспирантом в отдел кадров и аспирантуры.

1.9. Результаты прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам базовой и вариативной частей Блока «Дисциплины (модули)». Блок «Практики» отображаются в разделе индивидуального плана «Учебный план аспиранта (образовательная составляющая)».

1.10. На основании результатов промежуточной аттестации, в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров, аспирантам назначается государственная стипендия.

1.11. Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
- отсутствие академической задолженности.

1.12. В период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия выплачивается всем аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.13. Аспиранты, не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры.

Выполнение индивидуального плана между аттестациями контролируется научным руководителем.

1.14. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью не менее 6 недель.

1.15. Макет индивидуального плана находится на сайте ПГИ в разделе «аспирантура».

## **2. Порядок и сроки подготовки, согласования и утверждения темы научно-исследовательской работы аспиранта**

2.1. Формулировку темы научно-исследовательской работы аспирант обязан представить на заседание Ученого совета, совместно с материалами, обосновывающими выбор этой темы.

2.2. Тема научно-исследовательской работы рассматривается на заседании Ученого совета в присутствии аспиранта и научного руководителя. Ученый совет Института рассматривает представленную тему и принимает решение о рекомендации/не рекомендации темы для утверждения.

2.3. В случае невозможности принятия окончательного решения по формулировке темы научно-исследовательской работы аспиранта, Ученый совет переносит вопрос рассмотрения на следующее заседание. Аспирант готовит и согласовывает скорректированную формулировку темы к следующему заседанию.

2.4. Выписка из протокола заседания Ученого совета направляется в отдел кадров и аспирантуры для утверждения приказом директора Института.

2.5. Тема научно-исследовательской работы должна быть утверждена на уровне всех инстанций в течение первых 3-х месяцев после зачисления.

## **3. Порядок перевода аспирантов на ускоренные сроки обучения**

3.1. Аспирантам, обучающимся по договорам об оказании платных образовательных услуг, перевод на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану влечет изменение стоимости оплаты.

3.2. Аспиранты, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и/или диплом кандидата наук, и/или диплом доктора наук, и/или обучается по иной программе аспирантуры, и/или имеет способности и уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу аспирантуры в более короткий срок, по сравнению с установленным сроком обучения по программам аспирантуры в соответствии с образовательным стандартом, переводятся на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3. При обучении по индивидуальному учебному плану годовой объём программы устанавливается в размере до 75 зачётных единиц, не включая трудоёмкость перезачтённых дисциплин и практик.

3.4. Индивидуальный учебный план составляется на основе учебного плана с полным сроком обучения с учётом возможной переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и/или отдельным практикам, и/или отдельным видам научно-исследовательской работы и/или посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.5. Решение о переводе аспиранта на ускоренное обучение по

индивидуальному учебному плану принимается Учёным советом Института на основании личного заявления обучающегося.

3.6. Процедура формирования индивидуального учебного плана по ускоренной программе аспирантуры состоит из следующих этапов:

3.6.1. сравнительный анализ квалификационных требований обучающегося и предъявляемых к выпускнику по образовательной программе аспирантуры;

3.6.2. сопоставление перечня наименований и объёмов учебных дисциплин и их направленности на подготовку к профессиональной деятельности;

3.6.3. сравнительный анализ содержания объёмов времени, отведенного на проведение практик и научно-исследовательской работы;

3.6.4. составление индивидуального учебного плана на основе проведенного анализа и в аналогии содержания с учебным планом полного срока обучения по соответствующей образовательной программе.

3.7. Наименование дисциплин в индивидуальных учебных планах и их группирование по циклам должно быть идентичным учебным планам Института, рассчитанным на полный срок обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы аспиранта.

3.8. Название перееаттестованных дисциплин (модулей) и практик, количество часов, оценки вносятся в индивидуальный план работы аспиранта, в те семестры, где прохождение этих дисциплин (модулей) и практик предусмотрено учебным планом за подписью научного руководителя, директора института. Перезачёт оформляется протоколом экзаменационной комиссии.

3.9. В качестве программ учебных дисциплин, практик и государственной аттестации при обучении в ускоренные сроки используются документы Института, разработанные для реализации программ с полным сроком обучения.

3.10. Трудоемкость образовательной программы аспирантуры за весь период ускоренного обучения с учётом трудоемкости аттестованных дисциплин, практик, научно-исследовательской работы должна соответствовать трудоемкости в зачетных единицах, определенных федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки аспирантов.

3.11. Для аспирантов заочной формы обучения должны быть установлены сроки сдачи зачетов и экзаменов в каждом учебном году в пределах, установленных действующим законодательством для получения ежегодных отпусков.

3.12. Обучающийся может быть переведен на обучение по образовательной программе аспирантуры с нормативным сроком обучения, если он не демонстрирует успехов в процессе обучения по ускоренной программе и не выполняет индивидуальный учебный план.

Ученый секретарь ПГИ,  
к.ф.-м.н.

К.Г. Орлов

Специалист ОК и аспирантуры

Е. М. Матвейчева