

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)



УТВЕРЖДАЮ

Врио директора ПГИ
д.ф.-м.н. Б.В. Козелов

» октября 2016 г.

Протокол Ученого совета
№ 6 от « 30 » сентября 2016 г.

ПОРЯДОК

проведения промежуточной аттестации аспирантов,
обучающихся по программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГИ

Апатиты
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия осуществления промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГИ (далее образовательных программ).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам аспирантуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 августа 2013 г. № 1000;
- Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ПГИ;
- Уставом ПГИ.

1.3. Качество освоения образовательных программ осуществляется, в том числе, путем осуществления промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Целью проведения промежуточной аттестации является оценка компетенций (контроль знаний, навыков и умений), полученных обучающимся в процессе освоения знаний, и их соответствия требованиям государственных образовательных стандартов, вынесение решения о продолжении обучения, об отчислении ввиду неуспеваемости или предоставлении возможности повторно пройти аттестацию; оценки качества организации учебного процесса и выработки необходимых корректирующих действий.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится не реже двух раз в год, как правило, в конце учебных семестров на заседании Ученого совета Института.

1.6. Срок проведения аттестации и список обучающихся, которые должны пройти аттестацию, устанавливается приказом директора. Информация о сроках аттестации доводится до обучающегося не позднее, чем за неделю до ее начала.

1.7. По инициативе научного руководителя, Ученого совета, директора ПГИ может быть назначена промежуточная аттестация обучающихся на любом году обучения, по результатам которой обучающийся либо продолжает обучение, либо может быть отчислен.

2. Организация проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме отчета о выполнении Индивидуального плана обучающегося на заседании Ученого совета Института, в котором обучающийся дает характеристику выполненным пунктам плана по всем видам учебной деятельности.

2.2. Ученый совет Института принимает решение об аттестации с вынесением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

2.3. Основанием для аттестации являются положительные результаты аттестационных испытаний: сдача в отчетном семестре экзаменов и дифференцированных зачетов на оценку не ниже «удовлетворительно», зачетов с оценкой «зачтено», наличие положительного отзыва научного руководителя о результатах научно-исследовательской практики, педагогической практики, научно-исследовательской работы и других испытаний, предусмотренных индивидуальным планом обучающегося.

2.4. Перечень аттестационных испытаний определяется учебным планом направления подготовки и индивидуальным планом обучающегося, утверждаемым приказом директора или лицом, его замещающим (далее руководитель) ПГИ.

2.5. Аттестованные обучающиеся продолжают обучение на текущем курсе или переводятся на следующий курс распоряжением руководителя института.

2.6. Обучающимся, не аттестованным в связи с академической задолженностью при невыполнении отдельных позиций индивидуального плана может быть назначен срок для ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию без уважительной причины, считаются неаттестованными.

2.8. Обучающиеся, не аттестованные при промежуточной аттестации, отчисляются на основании служебной записки ученого секретаря Института руководителю института. Обучающиеся, отчисленные по неаттестации, не подлежат восстановлению в аспирантуре на бюджетной основе.

2.9. В случае неявки на аттестацию по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и другое), после предъявления в отдел кадров и аспирантуры оправдательных документов (не позднее 1 месяца с даты выдачи документа) и при наличии положительного отзыва научного руководителя, заверенного подписью в индивидуальном плане обучающегося, руководитель института вправе восстановить отчисленного обучающегося и установить индивидуальные сроки, согласованные с ученым секретарем института, повторной аттестации на заседании Ученого совета института.

3 . Организация проведения экзаменов и зачетов

3.1. Зачеты и экзамены проводятся в соответствии с учебными планами в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса, и в соответствии с распоряжением руководителя института.

3.2. Формами аттестационных испытаний являются зачет, экзамен и дифференцированный зачет. Зачет служит формой проверки успешного усвоения теоретического материала дисциплины, учебного материала практических и семинарских занятий, а также формой проверки прохождения некоторых видов практик.

3.3. Экзамен служит формой проверки усвоения теоретических знаний по дисциплине, их прочность, развития творческого мышления, приобретения навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач.

3.4. Факультативные дисциплины изучаются на основании личных заявлений обучающихся. Выбранные для изучения факультативные дисциплины являются обязательными.

3.5. По представлению преподавателя дисциплины, научного руководителя, ученого секретаря института по приказу руководителя института обучающемуся может быть предоставлено право досрочной сдачи зачета и экзамена в пределах одного учебного семестра при условии выполнения им установленных практических, лабораторных работ и (или) при наличии следующих оснований: беременность (при наличии справки), санаторное лечение (при наличии путевки), плановая операция (при наличии направления на госпитализацию), работа за рубежом по договору (копия договора), трудоустройство в Российской Федерации по договору (копия договора), призыв в Российскую Армию

(подтвержденным повесткой), семейные обстоятельства (подтвержденным соответствующим документом или справкой). При этом, обучающиеся не освобождаются от текущих занятий по другим дисциплинам.

3.6. Для решения вопроса о досрочной сдаче экзамена или зачета за неделю до предполагаемого срока досрочной сдачи обучающийся подает на имя руководителя института согласованное с научным руководителем заявление о разрешении индивидуальной сдачи зачета или экзамена. При положительном решении приказом директора института назначается экзаменационная комиссия.

3.7. Для сдачи экзамена или зачета в отделе кадров и аспирантуры института членам экзаменационной комиссии выдается протокол экзамена установленной формы (приложение 1). После приема экзамена или зачета у обучающегося протокол заполняется и подписывается членами экзаменационной комиссии и передается в отдел кадров и аспирантуры института для хранения в личном деле обучающегося, копия передается в Отдел научно-технической информации.

3.8. Директор института вправе отказать обучающемуся в досрочной сдаче сессии. В таком случае на заявлении пишется резолюция «Отказать по причине....», после чего заявление возвращается обучающемуся.

3.9. Обучающиеся, которым разрешен индивидуальный график занятий, обязаны сдавать зачеты и экзамены в установленные графиком учебного процесса сроки.

3.10. К сдаче экзаменационной сессии обучающиеся допускаются независимо от результатов сдачи ими других форм контроля.

3.11. Обучающимся заочной формы обучения для прохождения промежуточной аттестации до начала сессии предоставляются справки-вызовы установленной формы (приложение 2). Справки-вызовы подлежат регистрации и учету в отделе кадров и аспирантуры.

3.12. Расписание экзаменов для обучающихся всех форм обучения утверждается директором и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.13. Расписание экзаменов для обучающихся очной формы обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзамену по дисциплине было отведено, как правило, не менее трех дней. В виде исключения отдельные экзамены могут проводиться в период теоретического обучения по завершении преподавания дисциплины (модуля). В этом случае обучающимся также предоставляется не менее трех дней на подготовку к экзамену.

3.14. Форма проведения экзамена или зачета может быть устной, письменной, в виде тестирования, защиты квалификационной работы (проекта), контрольной работы, реферата (доклада), выступления, опроса, учета рейтинга обучающихся по дисциплине учебного плана или другой, что определяется рабочей программой дисциплины (модуля). Форма экзаменационного контроля определяется рабочей программой дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе дисциплины (модуля).

3.15. Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочной литературой.

3.16. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения членов комиссии не допускается.

3.17. Аттестационные испытания в форме экзамена или дифференцированного зачета оцениваются следующим образом: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»; в форме зачета - «зачтено», «не зачтено».

3.18. Неявка на экзамен или зачет обучающегося отмечается в протоколе формулировкой «не явился».

4. Процедура промежуточной аттестации

4.1. К заседанию Ученого совета по промежуточной аттестации обучающийся должен взять в отделе кадров и аспирантуры института свой индивидуальный план и заполнить отчетную часть плана по каждому пункту, получить отзыв научного руководителя, подготовить предусмотренные планом отчетные материалы.

4.2. Обучающийся должен подготовить развернутый отчет о проделанной за год работе, при необходимости, с расчетом баллов рейтинговой оценки, а также составить план на следующий год подготовки.

4.3. Научный руководитель обучающегося, контролирующий выполнение индивидуального плана, осуществляет проверку подсчитанных баллов рейтинговой оценки, соответствие минимальному количеству баллов, необходимому для положительной аттестации, дает письменный отзыв о работе обучающегося в предусмотренном месте индивидуального плана и заверяет его своей подписью.

4.4. Отчет обучающегося о выполнении индивидуального плана рассматривается на заседании Ученого совета с вынесением решения Ученого совета в форме оценки «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

4.5. Вместе с аттестацией утверждается план работы обучающегося на следующий год.

4.6. Все аттестационные материалы (индивидуальные планы, отчеты, подтверждающие документы, выписки из протокола заседания Ученого совета Института) предоставляются обучающимся в отдел кадров и аспирантуры не позднее 7 дней после определенного в приказе срока аттестации.

4.7. На последнем году обучения аттестация обучающегося включает в себя также представление итоговой квалификационной работы на заседании Ученого совета Института. По результатам заседания в отдел кадров и аспирантуры представляется выписка заседания Ученого совета, кратко отражающая основные результаты работы (актуальность, новизна, практическая значимость, публикации, личное участие автора и т.д.). Постановляющая часть должна содержать информацию о рекомендации к защите в диссертационном совете или к доработке диссертации с указанием срока.

4.8. Отдел кадров и аспирантуры осуществляет контроль представляемых результатов аттестации и имеет право вернуть документы для повторного рассмотрения в случае отрицательного заключения.

4.9. Аттестация обучающихся может проводиться на основе балльной системы согласно «Методике расчета эффективности освоения образовательной программы обучающимся в аспирантуре ПГИ» (приложение 2).

4.10. Аттестация считается успешной, если за текущий год аспирантом очного обучения набрано количество баллов согласно таблице 2 (см. прил. 2), аспирантом заочного обучения - согласно таблице 3 (см. прил. 2), прикрепленные к аспирантуре ПГИ - согласно таблице 4 (см. прил. 2). Баллы, набранные сверх минимального количества баллов, достаточного для аттестации, могут быть перенесены на следующий год. При расчете баллов *учитываются* кандидатские экзамены, сданные до поступления в аспирантуру (если они будут действительны в течение всего срока обучения аспиранта или соискателя), и *не учитываются* научные работы, опубликованные до поступления в аспирантуру.

4.11. Положительная аттестация обучающегося последнего года обучения возможна только в том случае, если им полностью выполнен индивидуальный план.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Ученым советом Института.

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт»**

ПРОТОКОЛ

заседания экзаменационной комиссии от «___» _____ 20___ года

СЛУШАЛИ:

Прием

от

I. Предложенные вопросы из типовой программы-минимум

а) основные вопросы	Оценка прописью
1.	
2.	
3.	
б) дополнительные вопросы	
1.	
Общая оценка	

Методика расчета эффективности освоения образовательной программы
обучающимися в аспирантуре ПГИ

1. За каждый выполненный этап обучающимся в аспирантуре ПГИ производится начисление баллов за отдельные виды деятельности согласно таблице 1.

Таблица 1. Баллы, начисляемые за отдельные виды деятельности при промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре ПГИ.

Этап подготовки	Количество баллов
1. Сдача экзамена с оценкой	
«Удовлетворительно»	20
«Хорошо»	25
«Отлично»	30
Сдача зачета	25
2. Статья в зарубежном издании	25
3. Статья в реферируемом журнале	20
4. Статья в сборнике научных трудов	10
5. Участие с докладом в международной конференции	10
6. Участие с докладом во всероссийской или региональной конференции	6
7. Заочное участие в конференции, стендовый доклад	4
8. Награды, полученные на выставках и конкурсах	8
9. Получение патента	50
10. Заявка на изобретение	10
11. Участие в российских договорах, программах, грантах (за 10 тыс. руб. пропорционально заработной платы)	2
12. Участие в международных договорах, программах, грантах (за 10 тыс. руб. пропорционально заработной платы)	10
13. Выполненная и представленная в печатном виде глава диссертации, проверенная научным руководителем (рецензия, подпись)	30
14. Предзащита диссертации	100
	30
15. Освоение экспериментальной методики (планирование, постановка, организация, завершение эксперимента с обработкой полученных результатов) - по решению Ученого совета ПГИ	
16. Участие в конференциях	10

Примечание: в пунктах 2-10 общая сумма баллов делится пропорционально количеству авторов (участников).

2. Аттестуются обучающиеся, набравшие минимальное количество баллов, указанных в таблице 2 и 3 по очной и заочной формам обучения, а также в таблице 4 для лиц, прикрепленных к аспирантуре института для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертации.

Таблица 2. Минимальное количество баллов для положительной аттестации обучающихся по очной форме обучения

Год обучения	Семестр обучения	Примерный набор отчетных материалов для успешной аттестации	Минимальное количество баллов
1	1	Научно-исследовательская практика, зачет Профессиональный английский язык, факультатив, зачет Освоение методик исследования Участие в конференции	50
	2	Кандидатский экзамен по истории и философии науки Кандидатский экзамен по иностранному языку Научно-исследовательская практика, зачет Глава выпускной квалификационной работы (далее диссертация), (аналитический обзор) Дисциплина специализации № 1, зачет Глава диссертации (аналитический обзор)	70
2	3	Участие в конференции Педагогика высшей школы, зачет	60
	4	Педагогическая практика, зачет Дисциплина специализации № 2, зачет Научно-исследовательская работа, зачет Глава диссертации	60
3	5	Научно-исследовательская практика, зачет Глава диссертации 1 статья в журнале ВАК	150
	6	Научно-исследовательская работа, зачет Глава диссертации 1 статья в журнале ВАК	
4	7	Научно-исследовательская работа, зачет Глава диссертации, оформление диссертации Предзащита диссертации	150
	8	Государственный экзамен по специальности, экзамен Государственная аттестационная комиссия, защита	
		ИТОГО	280

Таблица 3. Минимальное количество баллов для положительной аттестации обучающихся по заочной форме обучения

Год обучения	Примерный набор отчетных материалов для успешной аттестации	Минимальное количество баллов
1	Кандидатский экзамен (история и философия науки или иностранный язык) Глава диссертации (аналитический обзор) или освоение методики	50
2	Кандидатский экзамен (история и философия науки или иностранный язык) 2 статьи	40
3	Кандидатский экзамен (история и философия науки или иностранный язык) 2 статьи	60
4	Научно-исследовательская практика, зачет Педагогическая практика, зачет Дисциплина специализации № 1, зачет Дисциплина специализации № 2, зачет Научно-исследовательская работа, зачет	130
5	Глава диссертации Предзащита диссертации	
	ИТОГО	280

Таблица 4. Минимальное количество баллов для положительной аттестации лиц, прикрепленных к аспирантуре ПГИ для подготовки диссертации

Год обучения	Примерный набор отчетных материалов для успешной аттестации	Минимальное количество баллов
1	1 статья Глава диссертации (аналитический обзор)	40
2	1 статья Глава диссертации	40
3	1 статья Глава диссертации Предзащита диссертации	140
	ИТОГО	220