

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение  
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)

УТВЕРЖДАЮ  
Врио директора ПГИ  
д.ф.-м.н. Б.В. Козелов

---

«    » октября 2016 г.

Протокол Ученого совета  
№ 6 от « 30 » сентября 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о платных образовательных услугах по образовательным программам аспирантуры**  
**Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный**  
**геофизический институт»**  
**(ПГИ)**

Апатиты  
2016

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о платных образовательных услугах Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт» (ПГИ) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом ПГИ.

Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг ПГИ по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров (далее – образовательным программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и Уставом ПГИ.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение по образовательным программам аспирантуры (далее – договор);

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры для себя или иных лиц на основании договора;

**Исполнитель** – ПГИ;

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу аспирантуры;

**Физические лица** – обучающиеся, иные физические лица;

**Юридические лица** — организации независимо от их организационно-правовой формы;

**Педагогический работник** — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с ПГИ и выполняет обязанности по обучению и (или) организации образовательной деятельности по образовательной программе аспирантуры;

**Конфликт интересов педагогического работника** — ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

1.3. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры предоставляются ПГИ с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, общества и государства.

1.4. Оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры осуществляется на возмездной основе за счет средств заказчика.

1.5. Платные образовательные услуги по образовательной программе аспирантуры не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. ПГИ оказывает платные образовательные услуги по образовательным программам аспирантуры, осуществляемое сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета – контрольных цифр приема обучающихся.

1.7. К платным образовательным услугам не относятся занятия по реализации образовательной программы аспирантуры в формах и порядке, определённых учебным планом (в том числе экзамен, зачет и прочее).

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.9. Настоящее Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями и работниками ПГИ, участвующими в реализации образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры.

## **II. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Структурным подразделением ПГИ, ответственным за оказание платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры, является аспирантура в лице её руководителя.

2.2. Аспирантура обязана:

2.2.1. Организовать работу по оформлению и заключению с Заказчиком договора на оказание платных образовательных услуг.

2.2.2. Подготовить проект приказа о зачислении в число обучающихся ПГИ.

2.2.3. Определить состав педагогических работников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры.

2.2.4. Организовать обучение и контроль качества платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры в соответствии локальными актами ПГИ в части регламентации образовательной деятельности аспирантуры.

2.2.5. Обеспечить обучающегося и (или) заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах по образовательной программе аспирантуры.

2.3. Для оказания платных образовательных услуг ПГИ вправе привлекать сторонних лиц на основании гражданско-правовых договоров (договоры на оказание преподавательских услуг). В случае заключения гражданско-правового договора (договора на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает ПГИ, а исполнителем – физическое лицо, обладающее специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях.

2.4. Физические лица, занимающиеся индивидуальной трудовой педагогической деятельностью, обязаны быть зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей.

2.5. Педагогический работник, осуществляющий образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся ПГИ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

### **III. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг по образовательной программе аспирантуры является договор, который заключается до начала оказания платных образовательных услуг.

3.2. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование и адрес места нахождения ПГИ;
- наименование, адрес места нахождения и телефон юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства и телефон заказчика – физического лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

Форма договора утверждается приказом директора ПГИ.

3.3. Заказчиками договоров на оказание платных образовательных услуг могут быть физические и юридические лица.

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг заказчику — физическому лицу необходимо предоставить:

- документ, удостоверяющий личность,
- нотариальную доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на заключение договора на оказание платных образовательных услуг физического лица (обучающегося).

Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг Заказчику – юридическому лицу необходимо предоставить:

- гарантийное письмо об оплате обучения с указанием адреса места нахождения, банковских реквизитов, контактного телефона и адреса электронной почты юридического лица;
- заверенные копии правоустанавливающих документов юридического лица:
  - свидетельство о государственной регистрации;

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав организации;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица (решение учредителя или общего собрания учредителей и приказ о назначении руководителем организации, доверенность).

От имени юридического лица договор на оказание платных образовательных услуг подписывает руководитель организации или иное лицо, действующее на основании доверенности.

От имени ПГИ договор на оказание платных образовательных услуг подписывает директор ПГИ или иное лицо, действующее на основании доверенности.

3.4. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Односторонний отказ от исполнения обязательств, внесение изменений в договор оказания платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном договором и законодательством Российской Федерации. Изменения к договору оформляются дополнительными соглашениями, которые с момента их подписания сторонами становятся его неотъемлемой частью.

3.5. Договоры оказания платных образовательных услуг с прилагаемыми к ним документами регистрируются и хранятся в планово-экономическом отделе, установленном в ПГИ порядке.

Журнал регистрации договоров аспирантуры является документом строгой отчетности. Форма журнала представлена в приложении 1. Сроки хранения подлинников договоров аспирантуры определяются в соответствии с номенклатурой дел. Ответственный за регистрацию назначается установленным в ПГИ порядке.

Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры оформляется в письменной форме по количеству сторон договора. Договор, имеющий объем более одного листа, визируется лицами, которые его подписывают, путем проставления подписи на каждом листе договора.

3.6. Контроль исполнения договорных обязательств контрагентами в части оплаты стоимости оказания платных образовательных услуг осуществляет бухгалтерия совместно с заведующей аспирантурой.

3.7. Для принятия мер по надлежащему исполнению договорных обязательств заведующий аспирантурой не реже одного раза в семестр готовит и направляет заместителю директора ПГИ обобщенную информацию об имеющейся задолженности по договорам оказания платных образовательных услуг.

#### **IV ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

4.1. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договорам Договор на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам аспирантуры, устанавливается приказом директора ПГИ и рассчитывается планово-экономическим отделом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, заочная),

направления подготовки на основании расчета затрат, а также методики определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Плата за оказание образовательных услуг производится заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет ПГИ.

4.3. Оплата труда педагогических работников ПГИ, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги, производится в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору и стоимости одного академического часа каждого вида образовательных услуг (Приложение 1), устанавливаемых приказом директора ПГИ на основе калькуляции планово-экономического отдела.

4.4. Для заключения дополнительного соглашения педагогическому работнику необходимо обратиться в отдел кадров ПГИ. Педагогический работник обязан согласовать дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем структурного подразделения в котором он работает непосредственно и руководителем аспирантуры.

Дополнительное соглашение к трудовому договору составляется в двух экземплярах, один из которых передается педагогическому работнику, а другой хранится в личном деле педагогического работника в отделе кадров.

4.5. Оплата труда сторонних лиц, оказывающих платные образовательные услуги на основании гражданско-правового договора, производится в соответствии с условиями заключенного договора.

## **V ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ**

5.1. ПГИ до заключения договора оказания платных образовательных услуг и в период его действия обязан предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация о платных образовательных услугах предоставляется ПГИ в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

Информация о платных образовательных услугах может доводиться до сведения заказчика путем распространения буклетов, проспектов, размещения в обозримом месте на стендах ПГИ либо путем размещения на официальном сайте ПГИ.

Сведения, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ПГИ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика, должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения ПГИ или его структурного подразделения (аспирантуры), оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ аспирантуры, формы и сроки их освоения;

- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема в число обучающихся и требования к абитуриентам;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика ПГИ (аспирантура) обязан(а) предоставить для ознакомления:

- Устав ПГИ, положение о структурном подразделении - аспирантуре, настоящее Положение;
- адрес места нахождения и телефон учредителя ПГИ;
- образец договора оказания платных образовательных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор оказания платных образовательных услуг;
- иные сведения, относящиеся к оказанию платных образовательных услуг.

5.4 Факт ознакомления Заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации фиксируется подписью в договоре оказания платных образовательных услуг.

## **VI ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета ПГИ и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора ПГИ.

6.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Ученого совета ПГИ и вводятся в действие приказом директора ПГИ.

Приложение 1  
К положению о платных образовательных  
услугах по образовательным программам  
аспирантуры ПГИ

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ

договоров на обучение по образовательным программам аспирантуры

Том \_

Начат «\_» \_ 20 г.

Окончен «\_» \_ 20 г.

Итого внесено \_ записей.

Срок хранения: 75 лет

Хранить до «\_» \_ 20 г.









№	Наименование	Материальность	Классификация	Спецификация
		1. Прочие 2. Прочие 3. Прочие 4. Прочие 5. Прочие 6. Прочие 7. Прочие 8. Прочие 9. Прочие 10. Прочие		1. Прочие 2. Прочие 3. Прочие 4. Прочие 5. Прочие 6. Прочие 7. Прочие 8. Прочие 9. Прочие 10. Прочие
1				
2				