

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)



УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ПГИ
д.ф.м.н. Б.В. Козелов

« 01 » октября 2016 г.

Протокол Ученого совета
№ 6 от « 30 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспирантов,
обучающихся в аспирантуре ПГИ

1. Общие положения

1.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, контроля над выполнением работы и индивидуального учебного плана, в том числе прохождения педагогической практики, оказания, в случае необходимости, психологической поддержки, выработки рекомендаций по поводу участия аспирантов в учебном процессе.

1.2. Научное руководство аспирантами ПГИ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, решением Ученого совета ПГИ и настоящим Положением.

1.3. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей.

2. Назначение научного руководителя

2.1. Научный руководитель назначается приказом директора ПГИ одновременно с зачислением аспиранта. Утверждение научного руководителя аспиранта производится по решению Ученого совета ПГИ в течение трех месяцев с даты зачисления аспиранта. По решению Ученого совета ПГИ и приказа директора также возможна смена научного руководителя аспиранта.

2.2. Требования к уровню квалификации научных руководителей определяются образовательным стандартом. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен иметь ученую степень (допускается ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации), осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях, иметь опыт педагогической работы в ВУЗе.

2.3. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

2.4. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия директором института

3. Осуществление научного руководства

3.1. В обязанности научного руководителя входит:

- определение цели и задач диссертационного исследования;
- контроль за работой аспиранта в соответствии с выбранной темой;
- координация подготовки аспиранта для получения необходимых знаний и навыков;
- консультирование аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам написания диссертации;
- оценка проделанной работы и ее соответствия установленным требованиям;
- участие в разработке и реализации образовательных программ;
- контроль за прохождением аспирантом педагогической практики, учебным планом и индивидуальным учебным планом аспиранта.

3.2. На первом этапе подготовки диссертационной работы научный руководитель консультирует аспиранта в выборе темы, определяет цель и задачи исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план аспиранта и дает рекомендации по списку литературы.

3.3. Аспирант периодически (не реже одного раза в месяц) информирует научного руководителя о ходе подготовки диссертации и консультируется по вызывающим затруднение вопросам.

3.4. При подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки научный руководитель рекомендует аспиранту подготовить реферат, чтобы получить необходимые методологические навыки для работы над диссертацией.

3.5. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе направления и списка иностранных источников в разрезе темы диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.

3.6. При прохождении аспирантом государственной итоговой аттестации научный руководитель представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-исследовательскую работу аспиранта.

3.7. После получения окончательного варианта диссертационной работы научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество работы, отмечает ее положительные стороны, особое внимание обращает на не устраненные недостатки, мотивируя возможность или нецелесообразность представления диссертационной работы на защиту в диссертационном совете.

4. Обязанности научного руководителя

4.1. Научный руководитель несет ответственность за предоставление на Ученом совете материалов о проделанной научной работе за отчетный период.

4.2. Научный руководитель контролирует и несет ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана.

4.3. Научный руководитель присутствует на заседаниях Ученого совета ПГИ, где проводится аттестация прикрепленных к нему аспирантов, и наряду с письменным отзывом, отвечает на вопросы членов Ученого совета.

4.4. Научный руководитель заранее предусматривает организационные возможности защиты диссертации аспиранта: апробация диссертации, наличие специализированного совета и др.

4.5. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ПГИ, научных учреждениях и ВУЗах.

Ученый секретарь ПГИ,
к.ф.-м.н.



К.Г. Орлов

Специалист ОК и аспирантуры



Е. М. Матвейчева