

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО НАУЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Полярный геофизический институт» (ПГИ)

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора ПГИ
д.ф.-м.н. Б.В. Козелов



« 5 » октября 2016 г.

Протокол Ученого совета
№ 6 от « 30 » сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Апатиты
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном научном учреждении «Полярный геофизический институт» (далее - ПГИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующим направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом ПГИ.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров требованиям федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (далее - ФГОС ВО).

1.4. Государственная итоговая аттестация завершает освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. К государственной итоговой аттестации допускаются аспиранты, в полном объеме завершившие теоретическое и практическое обучение, выполнившие объем научных исследований, предусмотренные учебным планом по соответствующим программам аспирантуры.

2. Формы и порядок государственной итоговой аттестации

2.1. К основным формам государственной итоговой аттестации для выпускников программ аспирантуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР), выполненной на основе результатов научно-исследовательской работы.

2.2. Порядок и сроки проведения аттестационных испытаний устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом по программе аспирантуры, а также с учетом требований соответствующих ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников. Аспиранты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые для подготовки условия. Отделом кадров и аспирантуры организуется проведение консультаций.

2.3. Государственный экзамен по программам аспирантуры должен определять уровень усвоения аспирантом материала, предусмотренного рабочими программами

дисциплин учебного плана, и соответствия знаний и компетенций аспиранта требованиям, предусмотренным ФГОС ВО.

2.4. Программа государственного экзамена по программам аспирантуры готовится научными руководителями соответствующего аспиранта, реализующими программы аспирантуры, не менее чем за полгода до проведения государственного экзамена и утверждается Ученым советом Института ежегодно. Программа должна включать требования к знаниям, умениям и навыкам аспиранта в соответствии с ФГОС ВО. В период подготовки к государственному экзамену по направлению подготовки (направленности) аспирантам предоставляются необходимые консультации по дисциплинам, вошедшим в программу государственного экзамена.

2.5. Научный руководитель, реализующий программы аспирантуры назначается приказом директора ПГИ одновременно с зачислением аспиранта. Тема ВКР и научный руководитель обучающегося по программе аспирантуры утверждаются на Ученом совете ПГИ.

2.6. Требования к уровню квалификации научного руководителя аспиранта определяется ФГОС ВО.

2.7. ВКР, выполненная на основе результатов научно-исследовательской работы, должна соответствовать следующим критериям:

- ВКР должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны;

- ВКР должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора работы в науку;

- в ВКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных аспирантом научных результатов, а в ВКР, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов;

- предложенные автором ВКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

- основные научные результаты ВКР должны быть опубликованы в научных изданиях;

- количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты ВКР в рецензируемых изданиях (рекомендованных ВАК Минобрнауки России) должно быть не менее 2-х;

- к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке;

- при использовании в ВКР результатов научных работ, выполненных аспирантом лично и (или) в соавторстве, автор обязан отметить в работе это обстоятельство.

2.8. В ВКР аспирант обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов. ВКР подлежат проверке на объём

неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста ВКР определяется в системе Антиплагиат. Все заимствования в научно-исследовательской работе должны быть правомерными. Условием допуска до предзащиты и последующей защиты ВКР является подтверждение Отчетом проверки ВКР в программе Антиплагиат доли оригинального текста на уровне не ниже 85%.

2.9. ВКР подлежат обязательному внутреннему рецензированию, за которое несет ответственность научный руководитель аспиранта, а также внешнему рецензированию кандидатом или доктором наук - специалистом по профилю образовательной программы аспирантуры. Внешнее и внутреннее рецензирование осуществляется согласно критериям, изложенным в настоящем Положении.

2.10. ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской работе;
- основная часть (как правило, содержит три главы, каждая из которых делится на 3 - 4 параграфа);
- заключение (содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы);
- список использованных источников;
- приложения.

2.11. Оформление, содержание и объем научно-исследовательская работы должны соответствовать требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук (ГОСТ Р 7.0.11-2011).

2.12. Защита результатов научно-исследовательской работы проводится в форме, предусмотренной ФГОС ВО.

2.13. Защита результатов научно-исследовательской работы является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

2.14. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения программ аспирантуры на основании итогов промежуточной аттестации обучающегося.

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация осуществляется государственными экзаменационными комиссиями.

3.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Институтом на основе ФГОС ВО в части государственных требований к уровню подготовки выпускников по программам аспирантуры (программы оценки итоговых знаний, критерии оценки выпускных квалификационных работ и т.п.).

3.3. Основными функциями государственных экзаменационных комиссий являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам

государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа об окончании аспирантуры образца, устанавливаемого Минобрнауки России;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов.

3.4. Государственная экзаменационная комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава и научных работников Института, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

3.5. Председателем государственной экзаменационной комиссии назначается лицо, не работающее в институте, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля.

3.6. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации в Институте по каждой программе аспирантуры формируются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из нескольких экзаменационных комиссий в соответствии с перечнем аттестационных испытаний, включенных в состав государственной итоговой аттестации, и направленностью программы:

- экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена (кандидатского экзамена по научной специальности);

- экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Председатели отдельных экзаменационных комиссий являются заместителями председателя государственной экзаменационной комиссии.

При необходимости по одному из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий (например, по направленности).

3.7. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников института, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов организаций - представителей работодателей, ведущих ученых и научных работников других образовательных организаций.

3.8. Численный состав экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями сторонних организаций.

3.9. Состав государственных экзаменационных комиссий утверждается приказом директора института не менее чем за один месяц до начала государственной итоговой аттестации.

3.10. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий директором ПГИ назначаются секретари из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников института, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий, в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию установленные п. 6.3. настоящего Положения материалы.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Форма и порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатываются ПГИ и доводятся до сведения аспирантов начальником отдела кадров и

аспирантуры не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в очной форме по месту нахождения Института и осуществляется последовательно: сначала проводится государственный экзамен по направлению подготовки (с учетом направленности), затем - защита ВКР. Перерыв между государственными аттестационными испытаниями должен составлять не менее 7 дней.

4.3. Расписание проведения государственных экзаменов и защиты ВКР устанавливается ПГИ по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводится до сведения всех членов комиссий и обучающихся не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания.

4.4. Обучающийся, не сдавший государственный экзамен, к защите ВКР не допускается. При согласовании допуска ВКР к защите начальником отдела кадров и аспирантуры проверяется факт размещения выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе института и наличие протокола ее проверки на объем заимствований.

4.5. ВКР обучающихся в аспирантуре подлежат рецензированию. Назначение рецензентов осуществляется директором института.

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией в срок, устанавливаемый ПГИ, но не позднее, чем за 10 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

4.6. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с порядком проведения защиты, установленным настоящим Положением.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

4.7. Результаты любого из видов государственных аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно”. Результаты защиты ВКР и государственных экзаменов, проводимых в устной форме, объявляются выпускникам в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.8. Все заседания государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них.

В протоколах отмечаются недостатки в теоретической и практической подготовке обучающихся, при необходимости отражаются особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии - его заместителем) и секретарем экзаменационной комиссии и хранятся в архиве Института.

4.9. Порядок проведения государственного экзамена.

4.9.1. Государственный экзамен по направлению подготовки (направленности) проводится в устной форме. Программа государственного экзамена определенной направленности по направлению подготовки соответствует программе кандидатского экзамена по соответствующей научной специальности согласно Номенклатуре научных работников, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25.02.2009 № 59.

4.9.2. Обучающиеся получают экзаменационные билеты, содержащие три вопроса, составленные в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена. Экзаменационные билеты подписываются секретарем Ученого совета Института.

Обучающимся запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.9.3. При подготовке к ответу в устной форме обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарем экзаменационной комиссии листах бумаги со штампом института. На подготовку к ответу первому отвечающему предоставляется до 45 минут, остальные обучающиеся отвечают в порядке очередности. В процессе ответа и после его завершения члены экзаменационной комиссии, с разрешения ее председателя, могут задавать отвечающему уточняющие и дополняющие вопросы в пределах программы государственного экзамена.

После завершения ответа на все вопросы и объявления председателем экзаменационной комиссии окончания опроса экзаменуемого, члены экзаменационной комиссии фиксируют в своих записях оценки за его ответы на каждый вопрос и итоговую оценку по совокупности всех ответов.

4.9.4. По завершении государственного экзамена экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает характер ответов каждого аспиранта и выставляет каждому аспиранту согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

4.9.5. Итоговая оценка по государственному экзамену вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и заверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются вопросы экзаменационного билета, по которым проводился экзамен.

4.10. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы.

4.10.1. Защита ВКР проводится в установленном расписанием время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки (направленности). Кроме членов экзаменационной комиссии на защиту приглашаются руководитель и рецензент ВКР, а также преподаватели и аспиранты.

4.10.2. На защиту ВКР выносятся результаты научно-исследовательской работы. Материалы, представляемые государственной экзаменационной комиссии, содержат:

- текст ВКР (диссертации) в жестком переплете (2 экземпляра);
- автореферат (объем 24 стр. формата А5), оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011;
- Отчет проверки ВКР в программе Антиплагиат;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- доклад (с обязательной презентацией);
- оттиски научных статей выпускника, опубликованные в научных журналах

и сборниках.

4.10.3. Перед началом заседания председатель экзаменационной комиссии знакомит аспирантов с порядком проведения защиты. Каждый аспирант приглашается на защиту ВКР секретарем комиссии, который представляет членам комиссии информацию по работе.

4.10.4. Защита начинается с доклада аспиранта по теме ВКР. На доклад отводится не более 20 минут. После завершения доклада члены комиссии задают аспиранту вопросы как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы аспирант имеет право пользоваться своей работой.

В процессе защиты ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя ВКР и рецензией.

4.10.5. По завершении защит ВКР, вынесенных на данный день, государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты каждого аспиранта и выставляет каждому аспиранту согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов государственной экзаменационной комиссии по итоговой оценке решение комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Итоговое решение экзаменационной комиссии основывается на мнениях:

- руководителя работы, учитывая ее теоретическую и практическую значимость;
- рецензента работы;
- членов комиссии по содержанию работы и качеству ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

4.10.6. Критерии итоговой оценки ВКР.

Оценка «отлично» выставляется за ВКР (результаты научно-исследовательской работы), характеризующуюся следующими показателями:

- работа имеет исследовательский характер (по организационно-управленческим, аналитическим, научно-исследовательским, педагогическим направлениям), содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности организации, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- работа имеет положительную рецензию;
- при защите работы аспирант показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентацию, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется за ВКР (результаты научно-исследовательской работы), характеризующуюся следующими показателями:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне

обоснованными предложениями;

- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- работа имеет положительную рецензию;
- при защите аспирант показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ВКР (результаты научно-исследовательской работы), характеризующуюся следующими показателями:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

- во время доклада использует презентацию;

- при защите аспирант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

4.10.7. Итоговая оценка по защите ВКР вносится в протокол заседания экзаменационной комиссии и заверяется подписями председателя и членов экзаменационной комиссии. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР указывается квалификация, присвоенная аспиранту.

4.11. Лицам, успешно прошедшим все установленные виды государственных итоговых испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию по программе аспирантуры, присваивается квалификация «Исследователь. Преподаватель-исследователь» и выдается диплом об окончании аспирантуры.

4.12. Решение о присвоении выпускнику Института квалификации по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании образца, устанавливаемого Минобрнауки России, государственная экзаменационная комиссия принимает по положительным результатам государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.13. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества подготовки по программам аспирантуры и образовательного процесса в ПГИ представляются директору после завершения государственной итоговой аттестации.

4.14. Обучающийся, не прошедший в течение установленного срока всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из института. Ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПГИ.

4.15. Лицам, не проходившим государственных аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) предоставляется возможность пройти государственные аттестационные испытания без отчисления из Института, но не позднее шести месяцев, начиная с даты, указанной на представленном обучающимся документе.

Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной

причине, по их заявлению директором может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более полугода.

4.16. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через один год и не позднее чем через пять лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в ПГИ на период времени, устанавливаемый Институтом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы аспирантуры.

Допуск к повторным аттестационным испытаниям оформляется приказом директора ПГИ, изданным на основании заявления отчисленного аспиранта.

4.17. Государственные аттестационные испытания для одного лица могут назначаться ПГИ не более двух раз. Лицо, повторно не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из Института и ему выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому ПГИ.

4.18. При восстановлении в ПГИ для прохождения повторной государственной итоговой аттестации аспиранту по решению Ученого совета может быть изменена тема ВКР или допущена к защите ранее защищавшаяся ВКР, прошедшая доработку.

4.19. Аспиранты, не допущенные к государственной итоговой аттестации по решению Ученого совета Института в связи с неготовностью выпускных квалификационных работ, подлежат отчислению из института как не выполнившие учебный план. За ними остается право восстановления в ПГИ и прохождения государственной итоговой аттестации при условии готовности ко всем ее видам. Оплата государственной итоговой аттестации в этом случае осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

4.20. Председателем государственной экзаменационной комиссии ежегодно оформляется отчет о работе комиссии, который представляется директору ПГИ.

В отчете председателя государственной экзаменационной комиссии проводится следующий анализ результатов государственной итоговой аттестации:

- дается характеристика общего уровня подготовки обучающихся по направлению подготовки (направленности),
- отмечается соблюдение ГОСТ при оформлении выпускных квалификационных работ,
- отмечается применение научно-исследовательского аспекта и эксперимента при ее выполнении, региональные особенности подготовки специалистов,
- оценивается применение компьютерных технологий при выполнении и защите;
- оцениваются навыки выступления с докладами, умение аргументировано отвечать на вопросы, четко излагать свои мысли,
- отмечаются недостатки в подготовке аспирантов,
- формулируются предложения о повышении качества подготовки

аспирантов,

- отмечаются ВКР для представления в диссертационный совет для защиты на получение ученой степени кандидата наук.

4.21. Научные руководители на основании замечаний по качеству подготовки аспирантов, отмеченных в отчете председателя государственной экзаменационной комиссии, принимают меры по их устранению.

5. Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится ПГИ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

увеличение продолжительности защиты выпускной квалификационной работы с учетом индивидуальных особенностей выпускников;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Выпускники программ аспирантуры не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление на имя директора Института о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок апелляции результатов государственных экзаменационных комиссий

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ПГИ одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 5-ти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников института, не входящих в

данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор ПГИ. В случае отсутствия директора председателем является заместитель директора по научной работе.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным ПГИ порядком проведения государственных аттестационных испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося.

6.4. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.5. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для аспиранта, подавшего апелляцию.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.6. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3-х дней до установленной расписанием даты защиты выпускной квалификационной работы аспиранта, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия - не позднее даты истечения срока обучения аспиранта, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

6.7. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения аспиранта, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с ФГОС ВО.

6.8. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

7. Порядок организации работы государственных экзаменационных комиссий

7.1. Для рациональной организации и проведения заседаний государственной экзаменационной комиссии используются следующие комплекты документов:

при проведении государственного экзамена:

- программа государственного экзамена;
- утвержденные экзаменационные билеты;
- проштампованные листы для ответов аспирантов;
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- список аспирантов на соответствующее заседание;
- бланк для записи дополнительных вопросов для каждого аспиранта;
- экзаменационная ведомость.

при проведении защиты выпускной квалификационной работы:

- ВКР на текущую дату (диссертации);
- отзывы руководителей выпускных квалификационных работ;
- экспертное заключение;
- отчет о проверке ВКР на объем заимствований в программе Антиплагиат;
- рецензии на каждую ВКР (диссертации);
- протоколы заседания экзаменационной комиссии;
- список аспирантов на соответствующее заседание;
- проекты приложений к дипломам по представленному списку аспирантов;
- бланки для записи дополнительных вопросов каждого члена экзаменационной комиссии для каждого аспиранта;
- ведомость результатов защиты ВКР по списку аспирантов на текущую дату (после заседания передается в отдел кадров и аспирантуры для оформления документов об образовании).

Ученый секретарь ПГИ,
к.ф.-м.н.



К.Г. Орлов

Согласовано с:

Зам. директора по науке
д.ф.-м.н.



В.В. Сафаргалеев