

Типовой договор

ДОГОВОР № _____

на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по заочной форме обучения.

г. Мурманск

« ____ » _____ 201__ года.

Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Полярный геофизический институт» (ПГИ), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01 № 0009390 рег.№2330 от 12.08.2016г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице директора института Козелова Бориса Владимировича, действующего на основании Устава, (далее – Исполнитель, ПГИ, Институт), с одной стороны, и

(Ф.И.О. физического лица или наименование организации, предприятия с указанием Ф.И.О. и должности лица, действующего от имени юридического лица, документов, регламентирующих его деятельность, законный представитель) именуемый(-ая) в договоре «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые - «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает образовательные услуги по обучению в аспирантуре ПГИ по заочной форме обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего профессионального образования по направлению подготовки _____, направленности (профилю) _____.

1.2. Нормативный срок обучения по основной профессиональной образовательной программе, указанной в пункте 1.1. настоящего договора, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом составляет _____.

1.3. Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом (индивидуальным учебным планом) составляет _____.

Начало обучения: с « ____ » _____ 20__ года.

Окончание обучения: « ____ » _____ 20__ года.

В случаях изменения сроков обучения, его продолжительность и условия оплаты устанавливаются на основании Дополнительного соглашения.

1.4. После прохождения Заказчиком полного курса обучения, выраженного в освоении полного объема основной профессиональной образовательной программы, указанной в пункте 1.1 договора, и успешного прохождения итоговой государственной аттестации, Заказчику выдается диплом об окончании аспирантуры.

В случае не прохождения Заказчиком в течение установленного срока всех аттестационных испытаний, входящих в состав итоговой государственной аттестации и (или) отчисления Заказчика из аспирантуры ПГИ до завершения им обучения в полном объеме, Заказчику, по его требованию, выдается документ об освоении тех или иных компонентов образовательной программы.

1.5. Организация проживания Заказчика, нуждающегося в жилой площади, не является предметом настоящего договора и осуществляется на основании отдельного договора, а также локальных нормативных актов Исполнителя, регулирующих процесс предоставления нуждающимся жилых помещений.

2. Права Исполнителя и Заказчика.

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации Заказчика.
- 2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и налагать взыскания по основаниям и в порядке, предусмотренными действующим законодательством об образовании, учредительными документами ПГИ и иными локальными нормативными актами Исполнителя.
- 2.1.3. Осуществлять обработку персональных данных Заказчика в целях исполнения обязательств по настоящему договору.
- 2.1.4. Приостанавливать оказание услуг по договору (в т.ч. не допускать Заказчика к лекциям, занятиям, зачетам, промежуточной и (или) итоговой аттестации) при наличии у Заказчика какой-либо задолженности по оплате оказываемых Исполнителем услуг до момента выполнения Заказчиком условий договора об оплате. При этом, указанное приостановление оказания Исполнителем услуг считается допущенным по вине Заказчика, и не является основанием для снижения стоимости обучения.
- 2.1.5. Снизить стоимость платных образовательных услуг по договору по основаниям и в порядке, предусмотренными локальными нормативными актами Исполнителя.

Исполнитель _____

Заказчик _____

- 2.1.6. Увеличивать в одностороннем порядке стоимость платных образовательных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 2.1.7. Отчислить Заказчика из аспирантуры ПГИ по основаниям и в порядке, предусмотренными Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 (далее – Правила оказания платных образовательных услуг), учредительными документами ПГИ, настоящим договором и расторгнуть настоящий договор в одностороннем (внесудебном) порядке.
- 2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность изучать дополнительные образовательные программы за дополнительную плату.
- 2.1.9. Пользоваться иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами института, настоящим договором.
- 2.1.10. В случае изменения в период действия настоящего договора законодательства, регламентирующего вопросы обучения в аспирантуре, корректировать образовательный процесс.
- 2.2. Заказчик вправе:
- 2.2.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 2.2.2. Обращаться к работникам Исполнителя по вопросам, касающимся процесса обучения.
- 2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.2.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Исполнителя, в том числе через общественные объединения и органы управления Исполнителя.
- 2.2.5. Принимать участие в научно-исследовательской деятельности Исполнителя, конференциях, симпозиумах.
- 2.2.6. Во время занятий, предусмотренных расписанием, пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Исполнителя;
- 2.2.7. Получать академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки Российской Федерации, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами. При этом, Заказчик оплачивает фактические расходы Исполнителя, определяемые суммой, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней действия договора до даты ухода в академический отпуск Заказчика, указанной в приказе о предоставлении академического отпуска.
- В случае, если Заказчиком оплачены услуги Исполнителя за текущее полугодие в полном объеме, Заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы фактических расходов Исполнителя. Возврат денежных средств производится в течение двадцати дней с даты поступления Исполнителю оригиналов заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика.
- Плата за обучение, в период нахождения аспиранта в академическом отпуске, не взимается.
- 2.2.8. Осуществить переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 2.2.9. Развивать свои творческие способности и интересы, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.
- 2.2.10. Отказаться от исполнения договора при условии возмещения Институту расходов на обучение, определяемых в порядке, предусмотренном настоящим договором.
- 2.2.11. Пользоваться иными правами, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

3. Обязанности Исполнителя.

- 3.1. Исполнитель обязан:
- 3.1.1. Принять на обучение в качестве аспиранта (зачислить в число аспирантов) Заказчика выполнившего условия приема, установленные законодательством РФ, учредительными документами ПГИ, **правилами приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Полярный геофизический институт»** (далее – Правила приема в аспирантуру ПГИ), а также при условии поступления от Заказчика оплаты в размере и в сроки, указанные в разделе 5 настоящего договора. Зачисление в аспирантуру ПГИ производится на основании приказа директора института (иного уполномоченного лица) в сроки, установленные Правилами приема в аспирантуру ПГИ.
- 3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.
- 3.1.3. Организовать образовательный процесс в соответствии с учебным планом, расписанием занятий и графиком проведения промежуточной аттестации, утверждаемых Исполнителем, учебными программами, соответствующими федеральному государственному образовательному стандарту по

направлению подготовки, указанному в настоящем договоре. Утвердить индивидуальный план подготовки и тему научно-исследовательской работы Аспиранта.

- 3.1.4. Проявлять уважение к личности Заказчика, не допускать физического и психологического насилия над Заказчиком.
- 3.1.5. При невыполнении Заказчиком по уважительным причинам (при предоставлении подтверждающих документов) объемов учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, не прохождения промежуточных и (или) итоговых форм контроля предоставить Заказчику возможность пересдачи экзаменов и зачетов в порядке, установленном институтом.
- 3.1.6. При условии полного выполнения Заказчиком учебной программы, установленных объемов учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, успешного прохождения промежуточных и итоговых форм контроля знаний, полной оплаты за обучение по договору, предоставить Заказчику возможность прохождения государственной итоговой аттестации для получения диплома об окончании аспирантуры по указанному в пункте 1.1. настоящего договора направлению подготовки.
- 3.1.7. После окончания обучения Заказчику, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдать диплом об окончании аспирантуры.
- 3.1.8. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, иными нормативными актами Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

4. Обязанности Заказчика.

4.1. Заказчик обязан:

- 4.1.1. Добросовестно осваивать выбранную основную профессиональную образовательную программу в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса; выполнять учебную программу; установленные объемы учебной нагрузки, в том числе самостоятельной работы, своевременно сдавать зачеты и экзамены, посещать лекции и занятия, предусмотренные учебным расписанием.
- 4.1.2. Соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов в области образования, учредительных документов, Правил внутреннего распорядка ПГИ и иных локальных нормативных актов Института.
- 4.1.3. В установленные Исполнителем сроки проходить контроль и аттестацию по каждому виду учебных занятий, включенных в учебный план в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в аспирантуре ПГИ.
- 4.1.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся.
- 4.1.5. Бережно относиться к имуществу, материальным ценностям Исполнителя, своевременно возвращать литературу в библиотеку Института.
Возмещать ущерб, причиненный Исполнителю, в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 4.1.6. Своевременно (в возможно короткие сроки) письменно извещать отдел кадров и аспирантуры Исполнителя:
 - 4.1.6.1. о невозможности (нежелании) продолжения обучения и исполнения настоящего договора (с указанием уважительных причин и приложением подтверждающих документов - в случае их наличия), в том числе о призыве на военную службу (с предоставлением повестки).
В случае несвоевременного извещения Исполнителя о невозможности дальнейшего исполнения настоящего договора Заказчик несет все риски, связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.
 - 4.1.6.2. о причинах своего временного отсутствия на занятиях (с указанием уважительных причин и приложением подтверждающих документов - в случае их наличия), явившихся основанием для неисполнения Заказчиком своих обязательств по договору.
 - 4.1.6.3. об изменении места жительства, фамилии, имени, отчества, телефона и иных данных, указанных в настоящем договоре (не позднее десяти дней с даты соответствующего изменения; в противном случае все риски, связанные с неполучением от Исполнителя информации и документов несет Заказчик, а Исполнитель не несет ответственности за неполучение или несвоевременное получение Заказчиком информации, в т.ч. о расторжении договора).
- 4.1.7. Своевременно знакомиться с информацией, а также с локальными нормативными актами института, размещаемыми на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://pgia.ru>, в том числе о стоимости обучения.
- 4.1.8. Производить оплату и предоставлять в отдел кадров и аспирантуры Исполнителя документ об оплате услуг в порядке и сроки, установленные разделом 5 настоящего договора.
- 4.1.9. При расторжении договора осуществить расчет с Исполнителем в порядке и на условиях, в порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
- 4.1.10. В случае расторжения договора и наличия условий, установленных пунктами 7.3 и 7.5 настоящего договора, лично представить в отдел кадров и аспирантуры Исполнителя заявление о возврате денежных

средств с указанием банковских реквизитов.

- 4.1.11. Нести иные обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, иными нормативными актами Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Исполнителя.

5. Оплата услуг.

- 5.1. Стоимость услуг Исполнителя за весь срок обучения, подлежащих оплате Заказчиком по настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей ____ копеек.
Стоимость обучения по договору НДС не облагается (НК РФ, ст. ____, п. __2, пп. __)
- Стоимость образовательных услуг с разбивкой по годам:
- 2016/2017 учебный год _____ рублей ____ копеек;
2017/2018 учебный год _____ рублей ____ копеек;
2018/2019 учебный год _____ рублей ____ копеек;
2019/2020 учебный год _____ рублей ____ копеек;
2020/2021 учебный год _____ рублей ____ копеек.
- 5.2. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Исполнителя, при этом подписывается дополнительное соглашение к настоящему договору.
- 5.3. Увеличение стоимости платных образовательных услуг осуществляется Исполнителем в одностороннем порядке с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период (№273-ФЗ, ст.54), при этом подписывается дополнительное соглашение к настоящему договору.
- 5.4. В случае изменения стоимости услуг в соответствующем учебном году, стоимость обучения устанавливается приказом директора института не позднее чем за 15 дней до окончания каждого учебного года.
Выписка из приказа об установлении стоимости обучения размещается на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет по адресу: <http://pgia.ru>.
- 5.5. При изменении стоимости обучения, по заявлению Заказчика, стороны вправе подписать дополнительное соглашение, с указанием стоимости обучения за соответствующий учебный год.
- 5.6. Сторонами согласована следующая форма оплаты по договору:
- 5.6.1. Плата за обучение вносится Заказчиком в кассу Исполнителя или производится безналичным расчетом путем перечисления средств на счет Исполнителя с указанием в платежных документах назначения платежа, номера и даты настоящего договора, фамилии, имени, отчества Заказчика; при этом, в стоимость обучения не входит размер комиссионного сбора, взимаемого банковским учреждением.
- 5.7. Заказчик оплачивает услуги по настоящему договору по полугодиям и время оплаты не позднее 1 сентября и 1 марта.
- 5.8. Заказчик обязан предоставить в отдел кадров и аспирантуры Исполнителя документы, подтверждающие оплату услуг, в течение 5 (пяти) дней с даты произведения им оплаты.
- 5.9. В случае изменения стоимости обучения в период нахождения в академическом отпуске Заказчик производит оплату услуг по договору за последующие периоды обучения с учетом изменения стоимости обучения на дату выхода из академического отпуска.

6. Основания изменения и расторжения договора.

- 6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений и расторжения договора является приказ Исполнителя об отчислении Заказчика из аспирантуры ПГИ.
- 6.2. Настоящий договор может быть изменен или досрочно расторгнут:
- 6.2.1. по письменному соглашению сторон;
- 6.2.2. в случаях, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации, в том числе, в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг.
- 6.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем (внесудебном) порядке по следующим основаниям:
- 6.3.1. применение к Заказчику отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 6.3.2. невыполнение Заказчиком по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- 6.3.3. установление нарушения порядка приема в аспирантуру Института, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в аспирантуру ПГИ;
- 6.3.4. просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- 6.3.5. невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Заказчика.
- 6.4. В случае отчисления Заказчика по инициативе Института, Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов

Исполнитель _____

Заказчик _____

- приказа об отчислении, порядка и суммы расчетов при расторжении договора, установленном разделом 7 настоящего договора.
- 6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора при условии возмещения Институту расходов на обучение, определяемых в порядке предусмотренных настоящим договором, до даты его отчисления из аспирантуры Института.
- 6.6. Отчисление Заказчика из аспирантуры Института по его инициативе осуществляется на основании оригинала его письменного заявления, лично предоставляемого Заказчиком в отдел кадров и аспирантуры по адресу: 183010, г. Мурманск, ул. Халтурина, д. 15.
После издания приказа об отчислении Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении, порядка и суммы расчетов при расторжении договора, установленном разделом 7 настоящего договора.
- 6.7. При этом датой отчисления Заказчика из аспирантуры института является дата поступления Исполнителю его письменного заявления, которое является основанием для издания институтом приказа об отчислении Заказчика, либо иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты поступления заявления к Исполнителю.
- 6.8. Заказчик вправе направить соответствующее заявление об отчислении (расторжении договора) по факсимильной связи или посредством электронной почты по адресу (телефону): ok@pgi.ru, факс (8152) 25-35-59 при обязательном условии предоставления в течение 30 дней оригинала указанного заявления в отдел кадров и аспирантуры Исполнителя.
В таком случае, Исполнитель направляет (вручает) Заказчику уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении, порядка и суммы расчетов при расторжении договора, установленном разделом 7 настоящего договора только в случае личного предоставления Заказчиком в отдел кадров и аспирантуры оригинала заявления об отчислении в установленный срок.
Исполнитель, не получивший от Заказчика оригинал заявления об отчислении (расторжении договора) в течение 30 (тридцати) дней с даты получения документа посредством факсимильной (электронной) связи, отменяет приказ об отчислении Заказчика из аспирантуры института, а Заказчик несет все риски не отправления Исполнителю оригинала документа, в т.ч. связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.
- 6.9. При отчислении Заказчика его восстановление возможно при наличии вакантных мест в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Исполнителя.
- 6.10. Все заявления и уведомления Сторон, связанные с изменением или расторжением договора, в том числе и в одностороннем порядке, должны быть совершены в письменной форме.

7. Порядок расчетов при расторжении договора.

- 7.1. Отчисление Заказчика из аспирантуры и последующее расторжение договора не освобождает его от обязанности погашения задолженности по договору (в т.ч. от оплаты штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим разделом.
- 7.2. В случае отчисления Заказчика и расторжения договора, Заказчик оплачивает фактические расходы Исполнителя, определяемые суммой, рассчитанной пропорционально количеству календарных дней действия договора до даты отчисления Заказчика из аспирантуры института, указанной в приказе об отчислении.
- 7.3. В случае, если Заказчиком оплачены услуги Исполнителя за текущее полугодие в полном объеме, Заказчику возвращаются уплаченные денежные средства за вычетом суммы фактических расходов Исполнителя, определяемых в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора.
Возврат денежных средств производится в течение двадцати дней с даты поступления Исполнителю оригиналов заявления о возврате денежных средств с указанием банковских реквизитов Заказчика.
- 7.4. В случае, если на дату отчисления Заказчик имеет задолженность по оплате услуг, она определяется в соответствии с пунктом 7.2 настоящего договора, и уплачивается Исполнителю в течение двадцати дней с даты получения Заказчиком уведомления об отчислении из аспирантуры института (расторжении договора), если иной, более длительный срок, не указан в уведомлении.
- 7.5. В случае отчисления из аспирантуры и расторжения договора, если Заказчик не приступил к учебному процессу в соответствующем полугодии (в частности, не посещал занятий, лекций, не проходил промежуточной или итоговой аттестаций, не получал заданий, информационных материалов, литературы, учебных пособий), услуги в данном полугодии оплате не подлежат, а в случае их оплаты возвращаются Заказчику в течение двадцати дней с даты поступления Исполнителю оригинала в соответствующего заявления с указанием банковских реквизитов Заказчика.

8. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору.

- 8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
- 8.2. За нарушение установленных настоящим договором сроков оплаты, Заказчик, по требованию Исполнителя, уплачивает ему пени в размере 0,1 % от неуплаченной в срок суммы за каждый день просрочки платежа. Расторжение договора не является основанием для неуплаты штрафных санкций.

Исполнитель _____

Заказчик _____

9. Срок действия договора и иные условия.

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания договора Сторонами и действует до окончания срока оказания образовательных услуг, а в части расчетов – до их завершения.
В случае использования Заказчиком академического отпуска, срок обучения увеличивается на срок действия такого отпуска (о чем Сторонами составляется дополнительное соглашение).
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 9.3. В целях исполнения настоящего договора и отношений, связанных с ним, Заказчик дает Исполнителю согласие на обработку своих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса регистрации, серии и номера документов, удостоверяющих личность, ИНН, номера телефона и адреса электронной почты, номера и серии документов об образовании, оценок из документов об образовании), в том числе на автоматизированную, с целью учета субъектов договорных отношений, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Настоящее согласие действует бессрочно и может быть отозвано Заказчиком в письменном виде.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель:	Заказчик:
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Полярный геофизический институт»	(Ф.И.О., дата рождения) Место жительства (адрес):
Юридический адрес: 183010, г. Мурманск, ул. Халтурина, д.15 тел. приёмная-(8-8152) 25-39-58, факс-25-35-59 ОГРН - 1025100855922 ИНН - 5193800257 КПП – 519001001 ОКПО 04694175 ОГРН 1025100855922 Получатель: УФК по Мурманской области (ПГИ, л/с 20496У42940) р/сч.40501810900002000001 в ОТДЕЛЕНИЕ МУРМАНСК, г. МУРМАНСК БИК 047705001	Документ, удостоверяющий личность: Паспорт: серия _____ № _____ Кем и когда выдан: _____ Код подразделения: _____ ИНН - _____ Страховое свидетельство № _____ телефон _____ e-mail _____
Директор _____ М.П.	_____ / _____ / (подпись) (Ф.И.О.)
Б.В. Козелов	

с лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом, Правилами внутреннего распорядка ПГИ ознакомлен (а), мне известно об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Исполнитель _____

Заказчик _____